



**L'Association Opéra et Orchestre national
de Montpellier Occitanie Pyrénées-Méditerranée
recrute
en contrat à durée indéterminée et à temps complet
un·e chargé·e de mécénat – Relations publiques et communication**

Regroupant l'Opéra national et l'Orchestre national, l'association OONMO produit, coproduit, accueille, exploite et diffuse en France et à l'étranger ses productions lyriques et symphoniques.

L'OONMO exploite les salles de l'Opéra Comédie (grande salle 1100 places et salle Molière 285 places) ainsi que plusieurs salles au Corum (Opéra Berlioz, salle Pasteur et salle Einstein, respectivement 2000 et 745 et 318 places). L'OONMO compte 208 salariés permanents.

Au sein du service communication, le/la Chargé(e) de mécénat contribue à la recherche, au développement et à la fidélisation des partenaires et mécènes.

Il/elle participe à la valorisation de l'image de la structure à travers des actions de communication, de relations publiques et une veille stratégique.

Rattaché(e) à la secrétaire générale, il/elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services transversaux.

À ce titre, **ses missions principales** sont les suivantes :

1- Développement du mécénat et des partenariats

- Fidéliser les partenaires existants et entretenir une relation de qualité
- Élaborer des propositions de partenariats adaptées aux besoins des entreprises
- Identifier les appels à projets et rechercher de nouvelles sources de financement

2- Relations publiques et événementiel

- Participer à l'organisation des événements à destination des mécènes et partenaires
- Participer à l'organisation d'événements institutionnels (soirées, dîners de gala, rencontres)
- Assurer la gestion des invitations et des relations avec les invités
- Veiller à la qualité de l'expérience offerte aux partenaires

3- Communication et valorisation

- Rédiger des supports de communication (dossiers, conventions, argumentaires, contenus)
- Assurer la visibilité des mécènes sur les différents supports (print, digital, événementiel)
- Participer à la conception d'outils de présentation des offres de mécénat
- Contribuer à la promotion des projets soutenus

4- Suivi et gestion

- Assurer le suivi administratif des partenariats (conventions, contreparties)
- Participer à la structuration des campagnes de dons
- Réaliser un reporting des actions menées

5- Veille stratégique

- Assurer une veille concurrentielle sur les pratiques de mécénat dans le secteur culturel
- Identifier les tendances et opportunités de développement
- Proposer des actions innovantes en lien avec les évolutions du secteur

Profil recherché

Formation Bac +4/5 (communication, marketing, gestion, affaires publiques, secteur culturel)

Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles

Sens de l'organisation, rigueur et autonomie

Créativité et force de proposition

Intérêt pour le secteur culturel et artistique apprécié

Conditions du poste

- Statut cadre intégré sur horaire variable
- Poste majoritairement en présentiel

Rémunération annuelle brute globale minimale : 29320 € négociable selon profil

+Heures de dimanche/jour férié majorées et payées

+ Mutuelle d'entreprise

+ TR

+ Congés payés : 7 semaines

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2026

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être adressées par email à l'adresse suivante : recrutements@oonm.fr