

**L'Association Opéra et Orchestre national
de Montpellier Occitanie Pyrénées-Méditerranée
recrute
en contrat à durée indéterminée et à temps complet
un·e chargé·e de projet événementiel et de diffusion**

Regroupant l'Opéra national et l'Orchestre national, l'association OONMO produit, coproduit, accueille, exploite et diffuse en France et à l'étranger ses productions lyriques et symphoniques.

L'OONMO exploite les salles de l'Opéra Comédie (grande salle 1100 places et salle Molière 285 places) ainsi que plusieurs salles au Corum (Opéra Berlioz, salle Pasteur et salle Einstein, respectivement 2000 et 745 et 318 places)

L'OONMO compte 208 salariés permanents dont 84 musiciens.

Dans le cadre de son activité accueil et événementielle, OONMO recrute un·e chargé·e de projet événementiel et de diffusion qui assurera la coordination des événements internes et externes ainsi que de la valorisation de de l'image de l'OONMO.

Rattaché(e) à la secrétaire générale, il/elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services transversaux (régie générale, technique, hôtes et hôtesse d'accueil et direction générale).

À ce titre, **ses missions principales** sont les suivantes :

1. Conception et organisation événementielle

- Piloter la conception et la mise en œuvre des événements internes et promotionnels (galas, soirées mécènes, réceptions institutionnelles, afterworks, événements privés, hospitalités...) en fonction des demandes de la Direction et de la secrétaire générale.
- Identifier les besoins en matériel et fournitures, gérer les achats et assurer le suivi des stocks nécessaires.
- Travailler en lien avec le régisseur des accueils et le directeur technique pour la mise en œuvre opérationnelle des accueils transversaux.
- Collaborer avec le pôle Communication à la stratégie Mécénat.

2. Pilotage opérationnel

- Coordonner les prestataires pendant les événements qu'il ou elle aura à gérer.
- Assurer l'accueil et l'organisation des « hospitalités » internes (vœux, pots de départ, lancement de saison...).

3. Diffusion

- Assurer la diffusion de la programmation de la saison

Profil recherché

- Expérience confirmée dans la gestion d'événements.
- Connaissance en décoration événementielle.
- Disponibilité en soirées, week-ends

Compétences et qualités

- Sens aigu de l'organisation, de la créativité et de l'anticipation
- Capacité à coordonner des équipes pluridisciplinaires
- Excellent relationnel et sens de l'accueil
- Rigueur, réactivité, autonomie et capacité à gérer les imprévus

Conditions du poste

- Statut cadre au forfait jours : 206 jours
- Poste majoritairement en présentiel

Rémunération annuelle brute globale pour 10 ans d'expérience : 37 800 €

Date de prise de fonction : dès que possible

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être adressées par email à l'adresse suivante : recrutements@oonm.fr