

**L'Association Opéra et Orchestre national  
de Montpellier Occitanie Pyrénées-Méditerranée  
recrute  
en contrat à durée indéterminée et à temps complet  
un•e régisseur•euse général d'orchestre**

Regroupant l'Opéra national et l'Orchestre national, l'association OONMO produit, coproduit, accueille, exploite et diffuse en France et à l'étranger ses productions lyriques et symphoniques.

L'OONMO exploite les salles de l'Opéra Comédie (grande salle 1100 places et salle Molière 285 places) ainsi que plusieurs salles au Corum (Opéra Berlioz, salle Pasteur et salle Einstein, respectivement 2000 et 745 et 318 places)

L'OONMO compte 208 salariés permanents dont 84 musiciens.

Sous la responsabilité du délégué artistique de l'Orchestre, vous serez responsable de la coordination logistique, humaine et organisationnelle de l'ensemble des activités de l'Orchestre.

Vous veillerez à la bonne mise en œuvre des productions artistiques dans le respect des cadres réglementaire, artistique et budgétaire.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

**1. Organisation musicale et planification**

- Organise le planning général de la saison en collaboration avec le délégué artistique
- Établit les plannings de l'Orchestre
- Suit le décompte du temps de travail des artistes musiciens (gestion des absences, ...)
- Coordonne la saison de musique de chambre et les projets spéciaux (production, logistique).
- Prépare et transmet les éléments variables au service Paie concernant les permanents et les supplémentaires
- Garantit l'application des textes réglementaires et collectifs de l'Orchestre auprès des musiciens, chefs et solistes
- Assure un suivi disciplinaire en lien avec la direction
- Est l'un des interlocuteurs des représentants des musiciens sur les sujets en lien avec le planning de travail des musiciens
- Organise la relation entre le chef d'orchestre et les musiciens
- Organise les concours et auditions de recrutement
- Gère les engagements de musiciens supplémentaires et remplaçants

## **2. Logistique et déplacements**

- Supervise les tournées, concerts décentralisés et déplacements (transport, hébergement, etc.)
- Coordonne les besoins matériels et techniques en lien avec la régie technique
- Assure le suivi budgétaire des besoins lié à l'Orchestre

## **3. Encadrement et coordination**

- Encadre et anime l'équipe de régie (Régisseur technique, assistante).
- Assure la coordination entre les services artistiques, administratifs et techniques.
- Travaille en coordination avec la bibliothèque, la production et l'administration.
- Est présent sur les répétitions et ponctuellement sur les concerts (y compris en soirées et/ou week-ends et jours fériés).

### **Profil recherché**

- Expérience significative (au moins 10 ans) en régie d'orchestre d'un ensemble musical ou d'un établissement de spectacle vivant
- Excellente connaissance du fonctionnement d'un orchestre et de ses contraintes spécifiques
- Rigueur, sens de l'organisation, diplomatie et aisance relationnelle
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets dans un environnement exigeant
- Compétences en management, coordination d'équipe et gestion des conflits
- Maîtrise des outils bureautiques et de planification de type Orfeo
- Pratique de l'anglais (orale et écrite)
- Permis de conduire
- Poste majoritairement en présentiel
- Déplacements en France et à l'étranger

### **Rémunération annuelle brute globale pour 10 ans d'expérience : 44300 €**

Cadre autonome : forfait annuel de 206 jours par an

Tickets restaurant - Mutuelle d'entreprise

**Date de prise de fonction :** dès que possible

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être adressées par email à l'adresse suivante : [recrutelements@oonm.fr](mailto:recrutelements@oonm.fr)