



**L'Association Opéra et Orchestre national
de Montpellier Occitanie Pyrénées-Méditerranée
recrute
en contrat à durée indéterminée et à temps complet
un·e chef·fe accessoiriste**

Regroupant l'Opéra national et l'Orchestre national, l'association OONMO produit, coproduit, accueille, exploite et diffuse en France et à l'étranger ses productions lyriques et symphoniques.

L'OONMO exploite les salles de l'Opéra comédie (grande salle 1100 places et salle Molière 285 places) ainsi que plusieurs salles au Corum (Opéra Berlioz, salle Pasteur et salle Einstein, respectivement 2000 et 745 et 318 places).

L'OONMO compte 208 salariés permanents, jusqu'à 150 personnels intermittents par mois et une structure d'éducation « opéra junior » regroupant jusqu'à 200 enfants et jeunes adultes (7-25 ans).

Chaque saison, l'Opéra Orchestre accueille environ 150 000 spectateurs et propose près de 200 levers de rideau sur les scènes de Montpellier et en région Occitanie.

Missions :

Rattaché·e hiérarchiquement au Directeur technique, il/elle est responsable de la conception, de la fabrication, de la gestion et de la mise en place de tous les accessoires nécessaires aux productions de l'opéra en garantissant leur cohérence artistique, leur sécurité et leur disponibilité.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec le metteur en scène, le scénographe, le régisseur et les costumiers.

1. Conception et création d'accessoires

- Étudier les besoins artistiques et techniques des productions.
- Participer aux réunions de création avec le metteur en scène et l'équipe artistique.
- Concevoir et réaliser des accessoires conformes à l'univers esthétique et au budget alloué.
- Assurer la qualité et la sécurité des accessoires.
- Proposer des solutions artistiques et techniques.

2. Gestion et organisation

- Planifier et superviser la fabrication des accessoires.
- Gérer les stocks, les commandes et l'entretien des accessoires.
- Planifier et encadrer l'équipe d'accessoiristes (permanents et intermittents).
- Veiller au respect des délais et des contraintes budgétaires.

3. Mise en scène et répétitions

- Installer les accessoires sur scène et coordonner leur utilisation lors des répétitions et des représentations.
- Adapter les accessoires en fonction des besoins des répétitions ou des changements de dernière minute.
- Assurer la sécurité et la durabilité des accessoires pendant les représentations.

4. Coordination avec les autres départements

- Travailler en étroite collaboration avec les costumiers, décorateurs et régisseurs.
- Participer à la logistique des tournées si nécessaire (transport et installation des accessoires).

Conditions de travail :

- Travail en atelier et sur scène, en horaires décalés, le soir et le week-end.
- Manipulation de matériaux et d'outils divers.
- Déplacements possibles pour les tournées.

Profil recherché :

- Expérience confirmée dans la création et la gestion d'accessoires (idéalement dans le théâtre ou l'Opéra).
- Connaissances techniques solides : matériaux, menuiserie, peinture, mécanique légère.
- Compétences en gestion d'équipe et coordination de projets.
- Sens du travail en équipe.
- Capacité à gérer les contraintes liées aux créations artistiques et à respecter les délais.
- Sens artistique développé et compréhension du répertoire lyrique.
- Polyvalence, organisation et rigueur.
- Connaissance des produits utilisés couramment en accessoires et des normes de sécurité.

Rémunération :

Salaire annuel brut : **37 800 €** (10 ans d'expérience) négociable selon expérience

+ Heures de dimanche/jour férié majorées et payées

+ Indemnité panier

+ TR

+ Mutuelle d'entreprise

+ Congés payés : 7 semaines + Récupérations

Date de prise de fonction :

Dès que possible

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être adressées par email à l'adresse suivante : recrutements@oonm.fr