



L'Association Opéra et Orchestre national
de Montpellier Occitanie Pyrénées-Méditerranée
recrute

un·e adjoint·e au Responsable Financier en CDI à temps complet

L'OONMO, association Loi 1901, organise, crée, produit et diffuse des spectacles vivants sur le territoire ; dotée de plusieurs salles de spectacles de 350 à 2 000 places, elle compte 206 salariés permanents et embauche en moyenne 150 intermittents par mois.

Rattaché.e au Responsable Financier, vous occuperez un poste d'adjoint·e sur des missions de comptabilité générale, de comptabilité analytique et de paie.

Vous devez pouvoir vous appuyer sur vos fortes compétences techniques (acquises idéalement dans l'univers du spectacle vivant), pour encadrer, superviser et accompagner le service de comptabilité-paie.

Pour cela, vous travaillerez en étroite collaboration avec le Responsable Financier, mais également le service des Ressources Humaines et l'Administration générale.

Vous assurerez également la gestion des relations externes (banques, expertise comptable, etc.).

Voici pour exemple, vos missions :

- Supervision et organisation du travail de la comptabilité générale (analyse et justification des comptes – opérations de saisie en soutien).
- Supervision des paramétrages de paie et organisation du travail (vérification mensuelle des paies - analyse et justification des comptes – opérations de saisie en soutien)
- Gestion des flux de trésorerie et établissement des prévisions.
- Déclaration TVA et autres taxes.
- Clôtures mensuelles (CCA/FNP) et suivi des lignes budgétaires.
- Clôture annuelle, préparation bilan.
- Management de deux collaborateurs comptable et paie.

Ce descriptif prend en compte les principales tâches et n'est pas limitatif.

Profil recherché :

De formation comptable de type DCG minimum, vous avez au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire ou en cabinet d'expertise comptable - commissariat aux comptes.

Votre autonomie, votre rigueur, votre capacité d'adaptation et votre bonne maîtrise des outils informatiques sont des atouts pour réussir à ce poste.

Vous maîtrisez également la bureautique type Word et Excel et idéalement les logiciels de paie et de comptabilité Legilog.

Rémunération annuelle brute globale

Selon expérience

Date de prise de fonction

1^{er} mars 2021

Date limite de candidature

13 décembre 2020

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être adressées à l'attention de Laurence MERINON :

- soit par voie postale à l'adresse suivante :

Opéra et Orchestre National de Montpellier Occitanie

Le Corum - CS 89024

34967 Montpellier Cedex 2

- soit par email à l'adresse suivante : laurence.meridon@oonm.fr