



L'Association Opéra et Orchestre national  
de Montpellier Occitanie Pyrénées-Méditerranée  
recrute

en contrat à durée indéterminée et à temps partiel (28 heures par semaine)  
un·e  
Comptable spécialisé·e en gestion de la paie

L'OONMO, association Loi 1901, organise, crée, produit et diffuse des spectacles vivants sur le territoire ; dotée de plusieurs salles de spectacles de 350 à 2 000 places, elle compte 206 salarié·e·s. Elle embauche en moyenne 150 intermittents par mois.

Description du poste :

Rattaché·e au service Comptabilité, composé de 4 personnes et sous la responsabilité directe de la responsable paie – adjointe au responsable financier vous participez à :

- l'établissement de la paie de l'ensemble des salarié·e·s (permanents et intermittents du spectacle)
- la saisie en comptabilité générale (achat- vente - banque ...)

Profil :

- Formation BAC+2, minimum, Compta/Gestion/Paie
  - Maîtrise parfaite de Excel et de Word
  - Capacité en travailler en équipe et en autonomie
  - Rigoureux·se, dynamique et doté·e d'un bon relationnel
  - Savoir respecter la confidentialité
  - Intérêt pour le domaine culturel et plus particulièrement le spectacle vivant
- La connaissance du logiciel LegiePaie ainsi que le traitement comptable du statut des intermittents serait un plus.
- Expérience de 2 à 3 ans minimum en cabinet comptable ou en entreprise

Rémunération annuelle brute globale minimale :

21 425 € (groupe 5 – 2 ans) négociable selon profil.

Date de prise de fonction :

Dès que possible.

Date limite de candidature :

31 mai 2022.

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être envoyées :

- soit par voie postale à l'adresse suivante :  
Opéra et Orchestre National de Montpellier Occitanie  
Le Corum - CS 89024  
34967 Montpellier Cedex 2

- soit par email à l'adresse suivante : [recrutements@oonm.fr](mailto:recrutements@oonm.fr)